



KEILA LINNAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Keila

28. mai 2013 nr 9

Keila Kultuurikeskuse põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 2, § 35 lõike 2 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Asutuse nimetus ja liik

- (1) Asutuse nimetus on Keila Kultuurikeskus, mille ametlik lühend on KK (edaspidi *KK*).
- (2) KK on Keila Linnavalitsuse (edaspidi *linnavalitsus*) hallatav asutus, mille koosseis ja struktuur kinnitatakse linnavalitsuse korraldusega.
- (3) KK on linna kultuuritöö keskus, kus korraldatakse tööd kõigis kultuuritöö valdkondades.

§ 2. Asukoht ja aadress

KK asukoht on Eesti Vabariik, Harjumaa, Keila linn ja aadress on Keskväljak 12, Keila linn, 76607 Harjumaa.

§ 3. Tegevuse alused

KK juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi, Keila Linnavolikogu (edaspidi *volikogu*) ning linnavalitsuse õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

§ 4. Sümboolika

KK-l on oma sümboolika, mille kujunduse ja kasutamise korra kehtestab direktor kooskõlastatult linnavalitsusega.

§ 5. Põhimääruse kinnitamise ja muutmise kord

KK põhimääruse kinnitab ja selles teeb muudatusi volikogu linnavalitsuse ettepanekul. Põhimäärus ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks KK töötajatele.

§ 6. Arengukava

- (1) Järjepideva arengu tagamiseks koostab KK enda arengukava.
- (2) Vähemalt kolmeks aastaks koostatud arengukavas lähtutakse Keila linna arengukavast ning selles määratakse:
 - 1) arengusuunad ja arengueesmärgid;
 - 2) tegevuskava;
 - 3) töös rakendatavad juhtpõhimõtted;
 - 4) arengukava tulemuste hindamise ja muutmise kord.
- (3) KK arengukava ja selle muudatused kinnitab linnavalitsus.

2. peatükk EESMÄRK JA ÜLESANDED

§ 7. Tegevuse eesmärk

KK eesmärk on luua Keila inimestele tingimusi ja võimalusi vaba aja sisustamiseks ning arendavateks tegevusteks, säilitada ja arendada rahvakultuuri, korraldada autorite loominguga avalikke esitusi: kontserte, etendusi ja näitusi.

§ 8. Kultuurikeskuse ülesanded

Eesmärgi täitmiseks KK:

- 1) korraldab Keila linna traditsioonilisi üritusi;
- 2) korraldab teatrietendusi, kinoseansse, kontserte ja näitusi;
- 3) korraldab huviringide tööd;
- 4) loob tingimused erinevate huvigruppide tegevusteks;
- 5) korraldab kultuurivaldkonna jaoks olulise info kogumist, säilitamist, edastamist infokanalite ning tegevuste kaudu;
- 6) tegeleb kultuuritöö arendustegevusega ja osaleb linna kultuuripoliitika kujundamisel;
- 7) töötab välja ja viib ellu linna kultuuritöö arenguks olulisi sihtprogramme ja -projekte;
- 8) korraldab ja vahendab kultuuritöölaseid täiendkoolitusi;
- 9) osutab põhitegevusega seotud tasulisi teenuseid, korraldab tasulisi üritusi;
- 10) korraldab vastavalt Keila linnavara eeskirjale KK kasutuses oleva vara, sh Keila lauluväljaku, üürimist või rentimist;
- 11) arendab koostööd teiste samalaadsete organisatsioonidega Eestis ja välismaal;
- 12) esindab Keila linna kultuuri Eestis ja välismaal.

3. peatükk JUHTIMINE

§ 9. Direktor

- (1) KK tööd juhivad direktor, kes võetakse tööle avaliku konkursi korras. Konkursi kuulutab välja, selle läbiviimise korra kehtestab ja tulemused kinnitab linnavalitsus.
- (2) Töölepingu direktoriga sõlmib, seda muudab ja selle lõpetab linnapea või tema volitatud ametiisik.
- (3) Direktori ülesanne on tagada KK-le pandud ülesannete ja kohustuste õiguspärane ning otstarbekas täitmine.
- (4) Direktor on töölepingu kehtivuse ajal KK seadusjärgne esindaja.
- (5) Direktori äraolekul asendab teda direktori poolt käskkirjaga määratud KK töötaja.



§ 10. Direktori ülesanded ja vastutus

Direktor:

- 1) koostab ja esitab KK eelarve projekti Keila linna õigusaktides kehtestatud korras ja tähtaegadel;
- 2) vastutab KK arengu ja eelarvehendite õiguspärase, sihipärase ja otstarbeka kasutamise ning eelarve täitmise eest;
- 3) korraldab KK valduses oleva vara valdamist, kasutamist ja käsutamist vastavalt Keila linnavara eeskirjale ning vastutab selle heaperemeheliku kasutamise ja säilimise eest;
- 4) tegutseb KK nimel ja esindab KK-d ilma erivolitusteta kõigis riigi- ja omavalitsusasutustes ning suhetes juriidiliste ja füüsiliste isikutega, v.a juhul, kui Eesti Vabariigi või Keila linna õigusaktid sätestavad teisiti;
- 5) teeb tehinguid KK põhimääruses sätestatud ülesannete täitmiseks eelarves selleks ette nähtud vahendite piires ja tagab eelarves kavandatud tulude täitmise ning laekumise;
- 6) vastutab linnavalitsuse raamatupidamisteenistusele vajalike dokumentide ja informatsiooni õigeaegse edastamise eest;
- 7) teeb linnavalitsusele ettepaneku KK struktuuri ja töötajate koosseisu kinnitamiseks;
- 8) kinnitab töötajate ametijuhendid ning sõlmib, muudab ja lõpetab töötajatega töölepingud;
- 9) kehtestab reeglid töökorraldusele ja muud töökorralduslikud dokumendid;
- 10) annab oma pädevuse piires KK töö korraldamiseks käskkirju ja kontrollib nende täitmist;
- 11) tagab seaduste ja muude Eesti Vabariigi ja Keila linna õigusaktide ning lepingutega sätestatud aruannete koostamise ja esitamise;
- 12) korraldab KK-sse saabunud teabenõuetele, kirjadele, märgukirjadele ja selgitustaotlustele vastamist ja nende lahendamist;
- 13) teeb linnavalitsusele ettepanekuid teenuste hindade kehtestamiseks;
- 14) korraldab külastajate ja töötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse;
- 15) tagab töötavishoiu, tööohutuse ja tuletohusse nõuete täitmise;
- 16) korraldab külastajate ja töötajate kaitse hädaolukorras;
- 17) tegeleb enesetäiendamisega ja võtab osa koolitustest;
- 18) tagab KK-s toimiva meeskonna;
- 19) koordineerib KK arengukava ja tegevuskavade koostamist;
- 20) korraldab KK kvaliteedi hindamise ja juhtimise;
- 21) teeb linnavalitsusele ettepaneku KK lahtiolekuaegade kehtestamiseks;
- 22) on aruandekohustuslik linnavalitsuse ees;
- 23) täidab muid tema töökohustustega seonduvaid ülesandeid.

4. peatükk

MAJANDAMISE ALUSED, JÄRELEVALVE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 11. Vara

- (1) KK vara kuulub Keila linna omandisse, selle valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub volikogu kehtestatud korras.
- (2) KK hoiab korras oma ruumid, territooriumi, inventari ja muud vahendid linna eelarves talle ettenähtud vahendite piires.

§ 12. Eelarve

- (1) KK eelarve kinnitab volikogu Keila linna eelarve koosseisus.
- (2) KK eelarve tulud moodustuvad eraldistest riigi- ja linnaeelarvest, sihtotstarbelistest laekumistest, annetustest ning tasuliste teenuste osutamisest saadud tuludest ja muudest tuludest.
- (3) KK võib sihtasutustelt, äriühingutelt, mittetulundusühingutest ja üksikisikutelt vastu võtta eraldisi ja annetusi, mis võetakse arvele õigusaktidega kehtestatud korras. Eraldatud või annetatud



vahendite kasutamisel tuleb järgida annetaja soovi. Direktor peab eraldisest ja annetusest teavitama linnavalitsust.

(4) Direktor korraldab KK tegevust selleks ettenähtud eelarve piires.

§ 13. Asjaajamine ja aruandlus

(1) KK asjaajamis- ja suhtlemiskeel on eesti keel.

(2) KK asjaajamist reguleerib linnavalitsuse kehtestatud Keila linna asutuste ühtne asjaajamiskord.

(3) KK esitab oma tegevuse kohta tegevuse-, statistilisi- ja eelarve täitmise aruandeid õigusaktidega kehtestatud korras ja tähtaegadel.

(4) KK raamatupidamisarvestust ja -aruandlust korraldab linnavalitsus.

§ 14. Järelevalve

(1) Teenistuslikku järelevalvet KK ja KK direktori tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teeb linnavalitsus.

(2) KK finantsmajanduslikku tegevust ja vara kasutamise sihipärasust kontrollib volikogu revisjonikomisjon, riigieelarveliste vahendite kasutamist Riigikontroll.

(3) Järelevalve käigus avastatud puudused on direktor kohustatud kõrvaldama järelevalve organi määratud tähtpäevaks.

§ 15. Tegevuse lõpetamine

(1) KK tegevuse lõpetab linnavalitsuse ettepanekul volikogu oma otsusega õigusaktides ette nähtud korras.

(2) KK lõpetamisega seotud kulud kaetakse Keila linna eelarvest.

(3) Tegevuse lõpetanud KK õigused ja kohustused lähevad üle linnavalitsusele või volikogu poolt määratud asutusele.

5. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 16. Põhimääruse kehtetuks tunnistamine

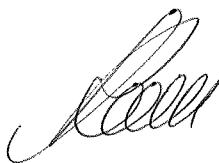
Keila Linnavolikogu 30.09.1997 otsuse nr 48 „Keila Kultuurikeskuse põhimääruse kinnitamine“ punkt 1 tunnistatakse kehtetuks.

§ 17. Määruse avalikustamine

Määrus avalikustatakse Keila linna veebilehel ja KK veebilehel.

§ 18. Määruse jõustumine

Määrus jõustub üldises korras.



Ago Kokser

Volikogu esimees